



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)

S.S. 17 km 138.100 - 67037 Roccaraso (AQ)

Tel: +39 0864 63259 -Email: aqrh010008@istruzione.it - PEC: aqrh010008@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico AQRH010008 e C.F. 82000990661

REGOLAMENTO GENERALE PERCORSI TRASVERSALI PER LE COMPETENZE E L'ORIENTAMENTO

Scuola Secondaria 2° Grado

(ai sensi della Legge 13 luglio 2015, n.107 e successive integrazioni)

REGOLAMENTO GENERALE

PCTO

Scuola Secondaria di 2° Grado

INDICE

Cap. 1: PCTO: aspetti generali	2
1.1 - Finalità dei PCTO	2
1.2 - Attività scolastiche/formative riconducibili ai PCTO	3
1.3 - La registrazione delle attività dei PCTO	4
1.4 - La spendibilità delle esperienze dei PCTO in sede di Esame di Stato	4
Cap. 2: Stage Formativi in Azienda	5
2.1 - Modalità di realizzazione dello stage	5
2.2 - Obiettivi formativi dello Stage in Azienda.....	6
2.3 - Documenti e normative che regolamentano lo Stage in Azienda	7
2.4 - Organizzazione delle attività di Stage in Azienda.....	7
2.5 - Condizioni di accesso alle attività di Stage in Azienda	8
2.6 - Condizioni di accesso alle attività di Stage in Azienda	9
2.7 - Condizioni di accesso alle attività di Stage in Azienda	10

CAPITOLO 1

PCTO: aspetti generali

La legge 13 luglio 2015, n.107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*" punta al **potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro**, inserendo, organicamente, questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione.

La legge 107/2015 stabilisce che i PCTO, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL) negli **istituti professionali**, abbiano una durata complessiva di minimo **210 ore**, da svolgere nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi.

In virtù del suo inserimento in tutti i percorsi di studio secondario, la metodologia didattica di tali percorsi va ad innestarsi all'interno del curriculum scolastico, diventando componente strutturale della formazione, al fine di incrementare le **opportunità di lavoro** e le **capacità di orientamento** degli studenti.

La normativa riconosce perciò all'impresa/ente che ospita lo studente e lo accompagna nel suo cammino di primo inserimento nel mondo del lavoro, il ruolo di **contesto di apprendimento complementare** a quello dell'aula e del laboratorio.

Attraverso la promozione delle esperienze dei PCTO, **l'alleanza tra scuola e impresa** diviene il **luogo di crescita professionale** del discente, ma anche di maturazione delle competenze di cittadinanza attiva, di abilità trasversali, tra cui quelle digitali, necessarie affinché i giovani possano costruire nuovi percorsi di vita e lavoro, anche auto-imprenditivi, fondati su uno spirito pro-attivo, flessibile ai cambiamenti del mercato del lavoro, cui sempre più inevitabilmente dovranno far fronte nell'arco della loro carriera.

Accogliendo le istanze della legge 107/2015, l'Istituto Alberghiero "Mons. E. De Panfilis" accoglie l'Alternanza Scuola/lavoro come parte integrante del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**.

1.1 - Finalità dell'Alternanza Scuola/Lavoro (ASL)

Nei suoi tratti essenziali, i PCTO consistono nella realizzazione di **percorsi progettati, attuati, verificati e valutati**, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di **apposite convenzioni** con le imprese o con le associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, **disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa**.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)

All'interno del sistema educativo del nostro Istituto, tali percorsi si pongono come metodologia didattica per:

- a) Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) Favorire l'orientamento dei giovani, per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;

All'interno dei vari percorsi di istruzione, in base alla finalità prevalente che le esperienze di alternanza si propongono, tali percorsi possono assumere due diverse sfumature, tra loro complementari:

1. **Finalità orientativa:** i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento divengono strumento di discernimento nella eventuale scelta della propria carriera universitaria. Lo studente che sceglie il particolare settore lavorativo consono alle proprie inclinazioni, può trarre dall'esperienza di tali percorsi criteri utili per confermare o rivedere la scelta del percorso universitario successivo al diploma;
2. **Finalità professionalizzante:** tali percorsi divengono il luogo per incrementare le competenze del percorso di studio intrapreso, favorendo così un primo ingresso nel mondo del lavoro in vista dello sbocco occupazionale dell'immediato post-diploma.

1.2 - Attività scolastiche/formative riconducibili all'Alternanza Scuola/Lavoro

L'attuazione dei percorsi PCTO avviene sulla base di apposite **convenzioni**, attivate con una platea di soggetti (c.d. **strutture ospitanti**), la cui tipologia è stata notevolmente allargata dall'articolo 1, comma 34 della legge 107/2015 e attualmente possono essere rappresentati da:

1. Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
2. Camere di commercio;
3. Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)

4. Musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali;

Perciò, possono rientrare nel monte ore dei percorsi PCTO, previsto dalla L. 107/2015, tutte le attività scolastiche, formative e lavorative riconducibili alle seguenti categorie:

1. Formazione specifica su salute e sicurezza in ambito lavorativo
2. Visite in azienda
3. Incontri a scuola con aziende e professionisti di settore
4. Stage in azienda (curricolari, estivi, di eccellenza, esteri)
5. Progetti di impresa formativa simulata e con Impresa in azione
6. Project work sviluppati con aziende tutor
7. Percorsi di potenziamento delle lingue straniere e di certificazione delle competenze linguistiche
8. Esperienze all'estero (soggiorni di formazione linguistica o stage lavorativi)
9. Attività laboratoriali in convenzione con le Università
10. Attività di promozione e incremento della proposta formativa della scuola stessa (ristorante didattico)

1.3 - La registrazione delle attività di Alternanza Scuola/Lavoro

Al fine di tenere traccia delle esperienze riconducibili ai percorsi PCTO, ogni classe terza verrà corredata da un **DIARIO/PORTFOLIO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRAVERSALI E L'ORIENTAMENTO**, su cui verranno annotate le caratteristiche e la durata di ogni singola attività svolta dalla classe o dal singolo.

Il Diario (**StgA 10**) accompagna la classe dal 3 anno fino all'esame di Stato e la sua compilazione è affidata a un docente incaricato (*tutor*).

Il Diario risulta diviso in due sezioni:

1. **Attività Comuni:** in cui vengono registrate le attività proposte all'intera classe, svolte, quindi, da ogni singolo allievo.
2. **Attività Personalizzate:** in cui vi le schede dei singoli studenti, con registrate la durata, le caratteristiche e la valutazione delle esperienze scelte.

Il Diario è parte integrante del Documento del 15 Maggio e viene presentato in Commissione di Esame come elemento che concorre alla definizione del credito formativo.

1.4 - La spendibilità delle esperienze di Alternanza in sede di Esame di Stato

Le esperienze dei PCTO possono ricadere positivamente sullo svolgimento dell'Esame di Stato, secondo vari livelli:

1. Agiscono come elemento di credito formativo e di garanzia di una preparazione professionale seria e distribuita all'interno dell'intero percorso triennale;
2. Eventuali **Project work** sviluppati con aziende tutor possono essere presentati all'Esame di Stato come relazione sull'esperienza di alternanza, dal momento che una relazione sulla propria esperienza di Alternanza e di Stage in Azienda è parte integrante del colloquio d'Esame.

CAPITOLO 2

Stage Formativi in Azienda

Uno degli elementi che maggiormente caratterizza i percorsi di formazione del nostro Istituto (soprattutto in merito ai settori professionalizzanti: turistico, alberghiero), riconosciuto unanimemente dal territorio, è lo stretto rapporto tra la nostra Scuola e il **mondo imprenditoriale dell'Alto Sangro e valle Peligna**.

Una esperienza privilegiata in cui il rapporto tra il nostro Istituto e il mondo del lavoro si fa particolarmente significativo è lo "**STAGE IN AZIENDA**", ovvero la presenza attiva degli allievi all'interno del **contesto lavorativo** delle aziende del territorio.

In virtù delle recenti direttive espresse dalla Legge 107/2015, lo **Stage in Azienda** assume la dignità di **luogo privilegiato per la realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro**.

Al di là dell'aspetto meramente normativo, lo stage è una grande opportunità offerta agli allievi per creare un primo legame con le aziende del territorio, in vista di un futuro inserimento nel mondo del lavoro o come strumento di discernimento per la scelta del futuro percorso universitario: è una questione "*seria*", che esige un atteggiamento di impegno, di disponibilità e correttezza.

Per la scuola l'organizzazione dello Stage comporta un notevole investimento di energia, sia per l'individuazione delle aziende che per garantire la dovuta assistenza dei ragazzi nel percorso di preparazione e di svolgimento dello Stage: per questo la Scuola chiede agli studenti, alle famiglie e alle figure professionali coinvolte l'atteggiamento di massima collaborazione.

2.1 - Modalità di realizzazione dello stage

Come affermato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, lo Stage può essere realizzato secondo diverse modalità, alcune obbligatorie, in quanto appartenenti al curriculum formativo, altre lasciate alla libera scelta della famiglia:

- **STAGE ORDINARIO** (curricolare e obbligatorio): svolto durante l'anno scolastico in sostituzione della frequenza didattica in aula. Lo stage ordinario curricolare assume attualmente la seguente scansione:
- **ESPERIENZA ESTIVA** (facoltativo): svolta durante l'estate per una durata di circa 3/4 settimane, a partire dai giorni in cui si concludono i corsi di recupero.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)

- **STAGE FORMATIVO ALL'ESTERO** (facoltativo): svolto prevalentemente durante l'estate in convezione con Agenzie specializzate, ma può anche sostituire lo stage curricolare. La sua durata va da un minimo di 2 a un massimo di 8 settimane. Prevede il soggiorno all'estero, la frequenza di corsi linguistici e la presenza all'interno di un contesto lavorativo in una azienda estera.
- **PROGETTO PERSONALIZZATO** (facoltativo): attuato secondo modalità deliberate dal consiglio di classe, laddove la Scuola (in dialogo con la famiglia) intravede motivazioni di tipo didattico o educativo tali da esigere un percorso personalizzato di alternanza tra scuola e lavoro. E' una modalità sperimentale, riservata ai casi di necessità.

2.2 - Obiettivi formativi dello Stage in Azienda

Gli obiettivi formativi generali dello Stage in Azienda, sono deducibili dalla normativa vigente:

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dalla L.196/24 giugno 1997, art.18, comma 1, lettera a), possono promuovere tirocini curricolari allo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione dei propri allievi.

Il Decreto Interministeriale del 25 Marzo 1998 n.142 (e successive modifiche) - Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 Giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento - prevede la possibilità da parte delle Istituzioni scolastiche di stipulare convenzioni con le imprese per svolgere in collaborazione con esse periodi di tirocinio pratico (anche al di fuori dell'anno scolastico) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Pertanto l'Istituto Alberghiero "Mons. Edmundo De Panfilis", organizza numerose attività di Stage in Azienda e Tirocinio Curricolare, presso le aziende del territorio, affini al percorso degli studenti e distribuite nel corso dell'anno secondo l'articolazione sopra descritta (Stage Ordinario, Stage d'eccellenza, Tirocinio Estivo, Stage Formativo all'Estero), di cui sono qui descritti gli obiettivi formativi:

a) Stage Ordinario

Lo Stage Ordinario nasce dall'esigenza di condurre gli allievi verso un graduale inserimento nel mondo del lavoro, mediante la presenza a tempo pieno in aziende operanti in settori affini al percorso formativo. L'allievo, oltre che apprendere le tecnologie utilizzate dall'Azienda, ha anche la possibilità di sperimentare in forma guidata lo stile di comportamento tipico del mondo del lavoro: il rispetto dei

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEO)

regolamenti aziendali delle norme in materia d'igiene e sicurezza, il rispetto dei colleghi e delle attrezzature, il confronto costruttivo con i responsabili aziendali.

b) Stage di Eccellenza

Lo Stage di Eccellenza nasce dall'esigenza di evitare l'affievolirsi dell'entusiasmo dei ragazzi dotati intellettualmente, motivati allo studio ed in grado di raggiungere livelli di preparazione superiori rispetto ai compagni di classe. Questa esperienza ha, inoltre, lo scopo di mettere in contatto le giovani eccellenze con il mondo imprenditoriale al fine di realizzare un cammino di formazione e preparazione tecnica immediatamente spendibile dopo il diploma.

Per gli allievi di quinta, lo stage di Eccellenza può rappresentare una valida occasione per realizzare il project work da portare all'Esame di Stato come argomento prescelto dal candidato per introdurre la prova orale.

c) Stage Estivo

Il Tirocinio Estivo nasce dall'esigenza di offrire a tutti gli allievi, in particolare quelli maggiormente motivati e intraprendenti, l'occasione per vivere un'esperienza lavorativa prolungata lungo la pausa estiva, a contatto con le dinamiche tipiche del mondo aziendale.

Laddove l'Azienda appartiene al proprio settore di studio (e questo vale soprattutto per l'Istituto Tecnico e per il Professionale), il Tirocinio Estivo diviene una valida occasione per realizzare un cammino di formazione e preparazione spendibile dopo il diploma.

d) Stage Formativo all'Estero

Lo Stage Formativo all'Estero (da compiersi in forma curriculare durante l'anno oppure in forma estiva nel periodo delle vacanze) vuole coniugare l'esigenza di vivere un periodo formativo all'interno di un contesto lavorativo, con la necessità di potenziare le proprie competenze linguistiche.

Mediante l'accordo sottoscritto con una Agenzia specializzata, lo studente vive un soggiorno in famiglia di durata variabile (dalle 2 alle 8 settimane), durante il quale vengono alternati corsi linguistici ed esperienze lavorative. Il luogo di soggiorno e la programmazione delle attività viene definita da un progetto personalizzato, che lo studente concorda con l'Agenzia e la Scuola.

2.3 - Documenti e normative che regolamentano la lo Stage in Azienda

La documentazione che regola l'attività di Stage è disponibile sul sito della scuola(omnicomprensivoroccaraso.edu.it), nell'area dedicata all'Ipsseo

Ogni comunicazione è contrassegnata da una sigla che specifica il tipo di Stage a cui la comunicazione si riferisce:

- **SO:** Stage Ordinario
- **SE:** Stage di Eccellenza

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSCOA)

- **TE:** Tirocinio Estivo

In particolare, i doveri reciproci tra **Scuola – Allievo – Azienda** sono regolamentati da due documenti ufficiali, a norma di legge, che tra l'altro garantiscono il valore formativo dell'esperienza e la tutela del punto di vista assicurativo. Essi sono:

- **StgA 01 - Convenzione Scuola-Azienda:** regola il rapporto tra la Scuola (soggetto promotore) e l'Azienda (soggetto ospitante), con una validità annuale dalla data di sottoscrizione.
- **StgA 02 - Progetto Formativo di Stage:** stipulato tra la Scuola, l'Azienda e l'Allievo/a, contiene le modalità di attuazione dello Stage, le specifiche relative al periodo e agli orari, la programmazione delle attività e gli obiettivi dell'esperienza lavorativa.
- **StgA 03 – Patto formativo studente / Modulo di adesione:** stipulato tra la scuola, lo studente e la famiglia, contiene l'adesione ai progetti di Stage e l'impegno al pieno rispetto di quanto da essi previsto.

A questi documenti si aggiungono:

- **StgA 04 – Dichiarazione Valutazione dei rischi** da compilare a cura dell'azienda ospitante, prima che gli studenti inizino il percorso di stage;
- **StgA05 – Questionario aspettative dello studente** da compilare a cura dello studente prima dell'inizio dello stage, al fine di monitorare le sue attese e confrontarle con il resoconto che farà al termine del percorso (**StgA 09**)

Secondo la normativa vigente, durante gli Stage, gli allievi sono coperti da assicurazione lavorativa e risultano segnalati all'Ispettorato del Lavoro.

La documentazione consegnata in Azienda comprende l'attestato della **formazione generale** alla sicurezza certificata dalla scuola (**Dichiarazione sugli adempimenti in merito alla sicurezza**).

Sarà poi cura dell'Azienda Ospitante garantire la **formazione specifica** e la **vigilanza** su **igiene, salute e sicurezza**, relativamente all'ambiente lavorativo in cui è prevista l'attività di Stage.

Si tenga presente che, sempre nel rispetto della normativa, la Convenzione non può prevedere alcun tipo di retribuzione per l'allievo.

2.4 - Organizzazione delle attività di Stage in Azienda

Responsabile dell'organizzazione dello stage è il Dirigente a cui si affiancano il docente/docenti Figure di sistema per l'Alternanza Scuola.Lavoro.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)

Viene nominato, mediante apposita lettera di incarico, un **Docente/Tutor di Stage** che si occuperà degli aspetti organizzativi, assumendo il ruolo di *intermediazione unica* tra la Scuola e l'Azienda.

A questo proposito si ricorda che ***non è bene che la famiglia interferisca direttamente nei rapporti con l'azienda***: per ogni questione, il riferimento è sempre il docente incaricato. Soprattutto non è bene concordare eccezioni con l'azienda o senza prima aver avuto autorizzazione dal Docente/Tutor della Scuola.

Per tutto il periodo di Stage, l'insegnante referente seguirà lo studente, accertandosi che l'esperienza proceda nel migliore dei modi e secondo gli obiettivi stabiliti dal progetto. Tutte le osservazioni raccolte durante le visite in Azienda e le chiamate telefoniche verranno annotate dal Docente/Tutor in un apposito registro di Stage (cfr. documento: **StgA 06 - Registro Tutor**).

Anche l'azienda è tenuta a nominare un Referente Aziendale, con il compito di seguire l'allievo, organizzare le attività, registrare quotidianamente la sua presenza (**StgA 07 - Registro di Presenza Allievo**) segnalando tempestivamente ogni tipo di difformità.

Resta da parte dell'allievo e della sua famiglia, del Docente di Riferimento, del Docente/Tutor, del Referente presso l'Azienda, il dovere di segnalare tempestivamente al Dirigente o al suo referente le eventuali anomalie riscontrate rispetto al regolare procedere dell'esperienza di Stage.

La scuola, da parte sua, declina ogni responsabilità relativa a fatti non tempestivamente comunicati al Dirigente.

2.5 - Condizioni di accesso alle attività di Stage in Azienda

Gli allievi che hanno titolo per partecipare alle attività di Stage dovranno presentare domanda di adesione al docente referente di commissione sottoscritto dai genitori (cfr. documento **StgA 03 - Patto formativo studente / Modulo di Iscrizione**).

Una volta sottoscritta la domanda da parte della famiglia, la scuola si attiverà per cercare l'azienda più adatta: si terrà conto sia del profilo dello studente che anche di ragioni di ordine geografico.

Esistono alcuni vincoli per l'accesso allo Stage, qui brevemente riassunti:

- **Stage Ordinario**: sono ammessi tutti gli allievi regolarmente iscritti alla 3[^], 4[^], 5[^]
- **Stage di Eccellenza**: sono ammessi gli allievi iscritti alla 4[^], 5[^] purché nella pagella del 1[^] trimestre:

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)

- **Media non sia inferiore a 7,50 decimi** (nel calcolo della media è incluso il voto di comportamento ed escluso il voto di religione);
 - **Non ci siano discipline insufficienti e non siano stati attribuiti corsi di recupero;** ○ **Entrambi i voti di condotta e applicazione risultino non inferiori a 9/10;**
 - Nella **materie professionalizzanti** (Enogastronomia, Sala e Vendita e Accoglienza Turistica) **la media dei voti non sia inferiore a 8/10.**
- **Tirocinio Estivo:** sono ammessi gli allievi iscritti alla, 3[^], 4[^] purché:
- Abbiamo compiuto **16 anni;**
 - Nella pagella finale ci sia **un massimo di due debiti formativi** da saldare a settembre
 - Sul pagellino di metà quadrimestre risulti un voto in comportamento **non inferiore a 8 decimi;**
 - Si riscontri l'assenza di richiami legati a esperienze di Stage pregresse in cui l'allievo ha assunto atteggiamenti di disimpegno, di scarsa collaborazione, di mancato rispetto delle persone o delle cose.

Eventuali deroghe a queste regole sono a discrezione insindacabile del Consiglio di Classe: si tenga presente che l'attuazione degli Stage è un processo in divenire e che potrebbe necessitare alcuni adattamenti.

Qualora sia la famiglia ad esprimere la preferenza verso una particolare Azienda, si raccomanda di segnalare le Aziende solo se certe della serietà e dell'affidabilità dei titolari e i cui titolari non risultino famigliari degli allievi accolti.

La scuola, pur non potendo promettere il perfetto adempimento delle richieste specificate dalla famiglia, si impegna a fare il possibile affinché gli allievi siano messi nelle migliori condizioni per vivere al meglio la valenza formativa ed educativa dello Stage in Azienda.

2.6 - Condizioni di accesso alle attività di Stage in Azienda

Lo Stage è un'esperienza formativa nata con lo scopo inserire gradualmente gli allievi nel mondo *reale* del lavoro.

La **Convenzione** e il **Progetto Formativo**, firmato tra Scuola e Azienda e accettato dell'allievo e della famiglia, regolano le modalità di svolgimento dello Stage ed essendo un contratto non possono essere annullati se non per **giusta causa**, debitamente motivata (è una questione di serietà di rapporto tra la Scuola e l'Azienda).

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSCOA)

La Scuola, prevedendo la possibilità di doversi confrontare con situazioni di insofferenza e di incomprensione tra l'Allievo e l'Azienda Ospitante, ha formulato una propria linea di azione che qui viene sinteticamente riassunta:

- a) La Scuola è determinata nel revocare la Convenzione, individuando una nuova collocazione per lo stagista, laddove emergano da parte dell'Azienda Ospitante delle evidenti **irregolarità** o **violazioni** che, nonostante le segnalazioni e gli avvisi, non vengono tempestivamente corrette.
- b) Davanti ad un agire non corretto da parte dell'Azienda e comunque dibattuto con il titolare, la Scuola ha il dovere di interrompere quei rapporti di lavoro che non rispettano i doveri educativi e contrattuali dell'esperienza di stage.
- c) Al contrario, la scuola non intende interrompere alcun rapporto di stage solo perché l'allievo/a (pur avendo ricevuto incarichi correlati alla propria qualifica e coerenti con il Progetto Formativo) si sente privato della possibilità di esprimere le proprie attitudini professionali o artistiche.
- d) In linea generale la scuola non interromperà alcuna convenzione di Stage senza che tale scelta sia sostenuta da motivazioni valide e condivise: un gesto di questo tipo infatti porta con sé, più o meno implicitamente, un giudizio negativo verso l'agire dell'Azienda nei confronti dello stagista e questo non è corretto, soprattutto nei casi in cui il titolare d'Azienda o un suo delegato hanno condotto l'esperienza di Stage in modo serio e professionale.

2.7 - Condizioni di accesso alle attività di Stage in Azienda

Al termine del periodo di stage verrà rilasciato un giudizio dall'Azienda Ospitante che il Consiglio di Classe, alla prima seduta ufficiale, prenderà in considerazione (cfr. documento **StgA 08 - Scheda di Valutazione Tirocinio**).

Il tutor ha il compito di raccogliere i giudizi formulati dalle Aziende, informarsi dell'andamento dello Stage e, dalla raccolta di tali elementi, formulare una valutazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Classe.

Come espresso dal vigente Documento sulla Valutazione (*Criteria per la valutazione degli Stage e dei Tirocini Formativi in Azienda*), la formalizzazione di tale valutazione viene **deliberata dal Consiglio** e comunicata alle famiglie in occasione del primo atto valutativo collegiale che segue il rientro dei ragazzi dal periodo di stage.

Tale valutazione potrà entrare, in modo ponderato, nelle materie di indirizzo. in modo ponderato alla valutazione delle materie di indirizzo (Enogastronomia; Sala e Vendita; Accoglienza Turistica).

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSEOA)

Al termine dello stage, l'allievo è tenuto a consegnare nei tempi previsti il fascicolo con la documentazione di stage: l'omissione della consegna - senza una valida motivazione comunicata per tempo al docente incaricato – denota una mancanza di impegno e serietà da parte dell'allievo: può perciò avere una ricaduta negativa sia sulla valutazione di profitto della disciplina interessata che nella formulazione del voto di comportamento.

Terminata l'esperienza, anche agli allievi verrà chiesto di esprimere un giudizio sull'esperienza vissuta in azienda (cfr. documento **StgA 09 - Questionario di Valutazione Allievi**).

Al termine dello stage, l'allievo è tenuto a consegnare nei tempi previsti il fascicolo con la documentazione di stage: l'omissione della consegna - senza una valida motivazione comunicata per tempo al docente incaricato – denota una mancanza di impegno e serietà da parte dell'allievo: può perciò avere una ricaduta negativa sia sulla valutazione di profitto della disciplina interessata che nella formulazione del voto di comportamento.

Si allegano documenti attivazione P.C.T.O. indicati in questo regolamento.

Parte integrante del presente *Regolamento* sono i documenti sopra indicati e descritti (StgA01-StgA10), nonché i seguenti documenti, già in uso, nonché i documenti

- *Regolamento studenti in Alternanza scola-lavoro;*
- *Regolamento aziende ospitanti;*
- *Vademecum tutor interno (scolastico);*
- *Vademecum tutor esterno (aziendale).*

Tali documenti sono disponibili sul sito internet d'Istituto (www.omnicomprensivoroccaraso.edu.it), nella sezione *Direttive e Regolamenti* e nella sezione dedicata *all'Ipsseo* alla voce PCTO: regolamenti e documenti utili

Deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 61 a.s. 2018/2019 in data 14/06/2019

Il Dirigente Scolastico

Pino De Stavola

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93