



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

**Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

S.S. 17 km 138.100 - 67037 Roccaraso (AQ)

Tel: +39 0864 63259 -Email: aqrh010008@istruzione.it - PEC: aqrh010008@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico AQRH010008 e C.F. 82000990661

**REGOLAMENTO**  
***USCITE DIDATTICHE***  
***VISITE GUIDATE***  
***VIAGGI DI ISTRUZIONE***

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**  
**Scuola dell'INFANZIA -PRIMARIA -SECONDARIA I GRADO -SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

**INDICE**

**ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

**ART. 2 - TIPOLOGIA**

**ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI**

**ART. 4 - ORGANI COMPETENTI**

**ART. 5 - DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

**ART. 6 - PARTECIPAZIONE**

**ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

**ART. 8 - NORME ALUNNI/ GENITORI**

**ART. 9 - ASPETTI FINANZIARI**

**ART.10 -SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI**

**ART.11 -ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA**

**ART.12- ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

**ART.13 – COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA STRADALE**

**ART. 13-VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

## **Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

### **ART. 1 – PRINCIPI GENERALI**

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Vengono, perciò, organizzate in ciascun segmento scolastico.

Sono di norma programmate dal Consiglio di Classe nelle riunioni di inizio anno e richieste tramite la preposta ed adeguata procedura al DS, che ne autorizza la realizzazione.

È possibile richiedere al DS di autorizzare qualche uscita non inizialmente programmata, purché coerente col percorso formativo.

Si effettuano di solito entro il 15 Maggio ed ogni gruppo classe è accompagnato di solito dal proprio docente/educatore, senza la presenza dei genitori.

Elementi propedeutici all'organizzazione di un viaggio sono infatti l'adesione di almeno 2/3 del gruppo classe e la disponibilità dei docenti accompagnatori.

Tutti gli alunni devono aderire alle gite scolastiche, salvo impedimenti, pertanto gli eventuali assenti dovranno giustificare la loro impossibilità a partecipare. Gli alunni non partecipanti al viaggio di istruzione devono infatti frequentare ordinariamente le attività didattiche formative alternative.

Criterio deliberato per l'eventuale non partecipazione è il reiterato comportamento (formalizzato attraverso la valutazione della condotta, con provvedimenti disciplinari quali ammonizioni del Dirigente Scolastico) di un alunno, che possa arrecare nocumento agli altri.

I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato completa autonomia alle Istituzioni Scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione. Le circolari emanate a suo tempo dal Ministero non hanno più valore prescrittivo, ma assumono solo la funzione di suggerimenti di comportamento, pertanto vengono seguiti i criteri generali organizzativi definiti dagli Organi Collegiali riferiti a:

- Numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- Eventuale partecipazione dei genitori o comunque familiari degli allievi con particolari problematiche;
- Eventuale partecipazione del Dirigente, dei collaboratori scolastici;
- Eventuale partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli alunni in disabilità;

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

### **Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)**

- Partecipazione del docente di sostegno in presenza di alunni diversamente abili;
- Numero di accompagnatori per ogni tot di alunni (1 docente max 15 alunni);
- Destinazioni e mezzi di trasporto, ecc.;
- Tetti di spesa da osservare.

Altre iniziative *extra moenia* possono essere previste dal DS e/o deliberate dagli Organi Collegiali, purché se ne preveda una consistente ricaduta positiva.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- Lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- Partecipazione ad attività teatrali;
- Partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- Partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali o a manifestazioni culturali e didattiche;
- Gemellaggi con scuole italiane ed estere.

#### **Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/ visite/viaggi di istruzione:**

- Nei giorni di sospensione delle lezioni;
- Nei giorni fissati nel piano annuale delle attività per le riunioni collegiali o per gli scrutini;
- In coincidenza con attività istituzionali;
- In caso di accertato allarme di diversa natura;
- Nelle ore notturne;
- In periodi di alta stagione turistica
- Nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Commissario straordinario.

## **ART. 2 – TIPOLOGIA**

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Roccarao e dei comuni territorialmente contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche.

2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Roccaraso e dei comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti).

Per i viaggi all'estero l'obiettivo è la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese tramite scambi di classe all'estero e stage linguistici. (le uscite prevedono un periodo di una settimana).

4. **VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE:** si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti. Non è prevista alcuna limitazione sul numero dei partecipanti.

# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

**Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

## **ART. 3 – CAMPO di APPLICAZIONE / DESTINATARI**

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo e secondo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

## **ART. 4 – ORGANI COMPETENTI**

### **Iter procedurale per i viaggi:**

#### **a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe elabora annualmente :**

- Individua gli itinerari e il programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative;
- Individua dei docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili;
- Sceglie il periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.

**b) Il Collegio dei Docenti** elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF).

#### **c) Famiglie**

- Vengono informate tempestivamente;
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione; annuale o per l'intero ciclo scolastico cumulativa per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio).
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

#### **d) Commissario straordinario**

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

#### **e) Dirigente Scolastico**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

**Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

- Controlla la fattibilità di piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico;
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio;

**ART. 5 - DURATA dei viaggi di istruzione e visite guidate** Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le “visite guidate” e i “viaggi di istruzione” è di **6 giorni** per ciascuna classe (con eccezione degli scambi con l'estero....)

<b><i>Alunni della scuola dell'infanzia</i></b>		
<input type="checkbox"/> 3 uscite di mezza giornata sul territorio <input type="checkbox"/> 3 uscite di mezza giornata a teatro o altre manifestazioni		
<b><i>Scuola primaria</i></b>		
Classi prime, seconde, terze quarte	<input type="checkbox"/> 2 visite guidate organizzate nell'ambito della regione o limitrofe fino ad un raggio di 100 km <input type="checkbox"/> 6 uscite sul territorio di mezza giornata	
Classi quinte	<input type="checkbox"/> 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata <input type="checkbox"/> 6 uscite sul territorio di mezza giornata	Viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2 notti in Abruzzo o regioni limitrofe.
<b><i>Alunni della scuola secondaria 1 grado</i></b>		
classi prime	<input type="checkbox"/> 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata <input type="checkbox"/> 6 uscite sul territorio di mezza giornata	Viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2 notti nella regione o regioni limitrofe.
Classi seconde	<input type="checkbox"/> 3 visite guidate di mezza giornata o intera	Viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)

	giornata <input type="checkbox"/> 6 uscite sul territorio di mezza giornata	notti nella regione o regioni limitrofe.
Classi terze	<input type="checkbox"/> 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata <input type="checkbox"/> 6 uscite sul territorio di mezza giornata	Viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2 notti nella regione o regioni limitrofe.

Per la scuola secondaria di II grado, i viaggi dovranno di norma avere la seguente durata massima:

a. **Classi prime** : 1 giorno;

b. **Classi seconde**: 1 o 2 giorni con mete nell'ambito nazionale ed

un costo complessivo nel biennio non superiore alla quota stabilita annualmente dal C.d.I.;

c. **Classi terze e quarte**: 3 o 4 gg. con mete nell'ambito nazionale ed internazionale ed un costo complessivo non superiore alla quota stabilita annualmente dal C.d.I.;

d. **Classi quinte**: fino a 6 giorni con mete nell'ambito nazionale ed internazionale, un costo complessivo non superiore alla quota stabilita annualmente dal C.d.I. e con rientro preferibilmente in giornata prefestiva.

È consentito viaggiare in aereo solo alle classi quinte. La compagnia aerea deve essere compresa tra quelle indicate nell'elenco stilato dagli organismi responsabili in materia di affidabilità e sicurezza. Occorre, inoltre, un progetto che evidenzi le motivazioni didattiche per il viaggio d'istruzione che deve sempre ottenere l'approvazione del Commissario straordinario.

### ART. 6 - PARTECIPAZIONE

Un'uscita programmata potrà essere autorizzata dal DS:

- Se almeno 2/3 degli alunni per classe vi partecipa (Scuola Primaria);



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

**Scuola dell'INFANZIA -PRIMARIA -SECONDARIA I GRADO -SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

- Almeno la metà più uno vi partecipa (per classi parallele per la Scuola Secondaria di Primo Grado);
- E' fatto divieto agli alunni della Scuola secondaria di primo grado che abbiano riportato almeno tre note disciplinari sul registro di classe o un voto di comportamento non superiore ai 6/10 (sei/decimi), di partecipare ai viaggi d'istruzione o alle visite guidate.

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

### Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)

#### ART. 7 –ACCOMPAGNATORI

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale (docenti, Ds, Ata). Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori dei ragazzi disabili nel caso in cui non si trovasse all'interno della scuola un accompagnatore).

Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili si individueranno per l'uscita didattica gli insegnanti di sostegno o assistenti in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità.

Gli accompagnatori degli alunni durante le visite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe. Ogni docente, di norma, può partecipare a **due, massimo tre, visite guidate e ad un viaggio di istruzione per anno scolastico**. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti.

Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni per la Scuola Primaria e Secondaria (con deroga ai rappresentanti di classe o un genitore) e di un docente ogni 10 alunni per la Scuola d'Infanzia (con deroga ai rappresentanti di sezione o un genitore), secondo le indicazioni della normativa vigente. Un accompagnatore ogni due alunni in situazione di handicap, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.

L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2047 del C.C. con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.07.80 n.312.

Gli alunni partecipanti ai Viaggi d'Istruzione devono portare con sé il tesserino sanitario e, per viaggi all'estero, ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità.

I docenti dovranno portare con sé:

- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco degli alunni presenti,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax,
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- il materiale di pronto soccorso (termometro, cerotti, disinfettante, ecc.)

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

### **Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

Per i viaggi d'istruzione all'estero, è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del paese visitato o la lingua inglese.

Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno al DS relazione esaustiva dell'attività.

I docenti e gli alunni dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

Gli studenti devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità.

Gli studenti devono comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui.

### **ART 8- OBBLIGHI per gli alunni /genitori**

- Rispettare l'orario di partenza, pena esclusione dal viaggio senza possibilità di rimborso della quota di partecipazione già versata. La puntualità è obbligatoria, sempre, anche per gli appuntamenti che saranno dati nel corso della durata del viaggio.
- Portare come sé valido documento di identità. In caso di viaggio all'estero, assicurarsi che sia valido per l'espatrio.
- Portare con sé la tessera sanitaria europea. Se non in possesso, per il viaggio a U nei paesi della U.E., chiedere alla Asl il modello temporaneo e 111, per eventuali ricoveri ospedalieri, che altrimenti dovrebbero essere pagati dagli interessati.
- Portare con sé una dichiarazione (personale nel caso di alunni maggiorenni, da parte della famiglia in caso di minorenni) di specifiche situazioni relative allo stato di salute e/o a allergie/ intolleranze alimentari e non.
- Portare sempre con te copia del programma con il recapito dell'albergo.
- Mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del viaggio. Osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti.
- Non allontanarsi dall'albergo e/o dal gruppo su iniziativa personale. I trasgressori saranno sanzionati.
- Durante la visita, gli spostamenti, nei momenti di sosta o nelle aree di servizio, il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, senza mai perderli di vista.

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

### **Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

- Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova e indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri: mantenere pulito l'autobus e tutti gli spazi di cui si usufruisce.
- La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa. In hotel, presa in consegna la camera assegnata, verificarne lo stato e riferire all'insegnante accompagnatore eventuali carenze o danni preesistenti, segnalando eventuali situazioni di disservizio (mancanza di acqua calda, scarico guasto, lampadine mancanti, rotture varie...), onde evitare che ciò possa essere ritenuto di loro responsabilità;
- Non lasciare oggetti o soldi incustoditi nelle camere: è consigliabile munirsi di valigie con lucchetto per i propri effetti.
- Non utilizzare il telefono delle camere in nessun caso, in quanto tale uso sarà a carico degli alunni occupanti la stanza;
- È severamente vietato portare nel proprio bagaglio o introdurre nelle stanze d'albergo, sostanze alcoliche e/o sostanze nocive e oggetti pericolosi. È VIETATO fumare in camera.
- Sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi. Anche in albergo è opportuno muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera.
- Dopo il rientro in albergo, evitare di spostarti dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- Rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale gli alberghi, autisti, guide ecc.) Un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro. Eventuali danni arrecati a persone o cose saranno debitate responsabile se individuato o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare il danno di immagine che incidenti di questo tipo recano alla scuola, agli studenti che ne fanno parte e al nostro paese di appartenenza.
- Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili. I docenti accompagnatori hanno la facoltà, inoltre, di telefonare a qualsiasi ora del

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

### **Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

giorno o della notte, per avvisare i genitori degli alunni che non dovessero rispettare le regole di comportamento stabilite;

- La presenti regole sono finalizzate a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno gratificante possibile per tutti.
- I genitori sono co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in virtù della “culpa in educando” art 2048 C.C..

Al rientro dal viaggio di istruzione, i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico una breve relazione conclusiva in cui si evidenziano:

- Validità culturale dell’iniziativa;
- Comportamento degli allievi;
- Eventuali difficoltà logistiche;
- Giudizio sui servizi resi dall’agenzi di viaggio o ditta di trasporto.

### **PRIMA DELLA PARTENZA STABILIRE:**

- Incontro con le famiglie;
- Orari partenza/ritorno;
- Programma dettagliato;
- Necessità di certificato medico attestante eventuali problemi di salute (in caso di viaggio all'estero il certificato deve essere tradotto);
- Spese eventuali.

### **ART. 9 – ASPETTI FINANZIARI**

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.

I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.

Per le visite guidate e i viaggi d’istruzione il docente e/o il rappresentante di sezione per la scuola dell’infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo e secondo grado, avrà cura di raccogliere le quote dagli alunni, versare l’importo del budget da pagare (es. noleggio bus) a cura della scuola in unica soluzione (in più rate in caso di cifre di una certa entità), sul c/c di tesoreria dell’Istituto e consegnare in Segreteria la ricevuta dell’avvenuto bonifico.

Il docente referente provvede a trattenere le somme necessarie per pagamento ingressi musei, guide o quant’altro da versare in loco.

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

### **Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)**

I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota - parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc, il genitore firmerà una dichiarazione di restituzione della somma; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ....) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Ogni alunno verserà un acconto pari al 50% della spesa prevista all'atto della presentazione dell'autorizzazione genitori, a garanzia dell'effettiva adesione in caso di somme di una certa importanza o a discrezione del coordinatore dell'uscita. Verserà il saldo all'atto della prenotazione da parte della segreteria.

Per tutte le uscite programmate nell'arco di un anno scolastico sarà possibile richiedere alle famiglie di ciascun alunno, con una tolleranza del 10%, una spesa massima:

- Scuola Infanzia € 40,00;
- Scuola Primaria cl. 1<sup>a</sup>2<sup>a</sup>3<sup>a</sup>4<sup>a</sup> € 80,00 ;
- Scuola Primaria cl. 5<sup>a</sup> €150.00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni);
- Scuola Secondaria 1° grado cl. 2<sup>a</sup> € 150,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni);
- Scuola Secondaria 2° grado cl. 3<sup>a</sup> € 200,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni).

### **ART.10 SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI**

Per le “uscite didattiche sul territorio” nell'ambito del Comune di Roccaraso o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici o scuolabus

- E' regolamentata dal D.I. 44/01 che prevede la richiesta di almeno tre preventivi;
- I preventivi delle aziende devono essere richiesti per iscritto entro i termini fissati;
- L'individuazione della ditta di autotrasporti e/o dell'agenzia di viaggi viene effettuata per ogni singola uscita o, in alternativa, per tutto il pacchetto annuale di visite e viaggi programmati;
- La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/ sicurezza, sia dell'affidabilità dimostrata nel servizio sperimentato;
- L'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, qualche giorno prima dell'uscita, specifica dichiarazione con:
- Caratteristiche tecniche del pullman;
- “Scheda autista” (tabella oraria), numero di targa del mezzo;

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

### **Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

- Dotazione di cinture di sicurezza.
- Nel caso la ditta fosse momentaneamente sprovvista di mezzi, deve fornire pullman con pari caratteristiche e darne comunicazione alla Scuola entro 45 minuti dalla partenza, inviando tramite fax la targa del mezzo e il nome dell'autista.
- Nel caso in cui le suddette condizioni non dovessero essere osservate, i docenti non effettueranno l'uscita.
- Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso la visita/viaggio si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.
- Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio. eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.
- Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e a una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato. E' bene consultare l'Ente provinciale del turismo e le aziende di promozione turistica (APT).

### **ART.11 – ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA**

La segreteria, in possesso dell'opportuna documentazione e autorizzazioni, provvede alle seguenti procedure:

- Raccolta preventivi e comparazione degli stessi;
- Comunicazione dei costi della visita didattica al docente coordinatore responsabile;
- Ritiro delle autorizzazioni dei genitori e compilazione dell'elenco dei partecipanti autorizzati dal Dirigente Scolastico (alunni e accompagnatori);
- Elenco nominativo dei docenti e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza;
- Verifica del versamento della quota richiesta;
- Controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto;

Sarà consegnato ad un accompagnatore con l'incarico capogruppo:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
- Targa del mezzo di trasporto, nome dell'autista e recapiti telefonici di emergenza (per i viaggi con pullman privato);

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

### **Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

- Modelli per la denuncia di infortunio;
- Elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax;
- Elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni;
- Materiale di pronto soccorso.

A fine viaggio raccoglierà relazione consuntiva redatta dall'accompagnatore referente per ogni classe.

### **ART. 12- COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA STRADALE**

Ogni anno viene rinnovata la collaborazione tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e la Polizia di Stato per l'organizzazione e lo svolgimento di istruzione in sicurezza, affinché tutti gli studenti ed i docenti possano vivere questi importanti momenti di formazione e crescita in piena tranquillità.

La Polizia Stradale, in accordo anche con l'Ufficio scrivente è disponibile a collaborare per supporto e consulenza tecnica con le Istituzioni Scolastiche della Regione che ne fanno richiesta, segnalando date e località dei viaggi progettati attraverso i normali canali di comunicazione istituzionale o richiedendo controlli programmati lungo l'itinerario. Tali controlli saranno effettuati a campione, inviando richiesta scritta tramite modulo una settimana prima della visita.

Si può, in aggiunta, richiedere anche l'intervento della Sezione polizia stradale per un controllo del mezzo di trasporto per la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente.

### **ART. 13 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti (alumni e docenti accompagnatori), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta culpa in vigilando. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni.

In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

### **ART. 14 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

**Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

Il presente Regolamento è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione ed è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

**Deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 60 a.s. 2018/2019 in data 14/06/2019**

**Il Dirigente Scolastico**

***Pino De Stavola***

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**  
**Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)**

Al Dirigente scolastico  
 Ist. Omnicomprensivo "De Panfilis-Di Rocco"  
 Roccaraso

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE-VISITA GUIDATA – VIAGGI PER ATTIVITÀ SPORTIVA**

**A.S. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PROPOSTA PROGRAMMA**

CLASSE/I- SEZIONE/I	
META / KM	
MOTIVAZIONE DELLA VISITA/VAGGIO (obiettivi didattici e culturali)	
DATA (indicare i giorni effettivi in cui si svolge la visita di istruzione)	1° Opzione:  2° Opzione
Proposta Consiglio d'interclasse/d'intersezione/di classe Delibera Collegio docenti Delibera Commissario straordinario	n. ____ del _____ n. ____ del _____ n. ____ del _____
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	1)  2)  3) RISERVA
MEZZO DI TRASPORTO * (aereo, treno, pullman) *è possibile indicare una prima scelta e una seconda scelta	_____ <input type="checkbox"/> AEREO <input type="checkbox"/> BAGAGLIO A MANO (MAX. 10 kg.INCL.) _____ <input type="checkbox"/> AEREO <input type="checkbox"/> BAGAGLIO IN STIVA (A PAGAMENTO) _____ <input type="checkbox"/> TRENO _____ <input type="checkbox"/> PULLMAM
LUOGHI – MUSEI – MOSTRE DA PRENOTARE* <b>(con visita guidata)</b>  *indicare se le visite devono avvenire in	È possibile non compilare questa parte del modello allegando in sostituzione il programma dettagliato.

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

**Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

particolari date e orari  (indicare prenotazioni da effettuare, richieste di visite guidate, biglietti da acquistare, le date, gli orari ed ogni altra utile precisazione)	
LUOGHI – MUSEI – MOSTRE DA PRENOTARE* <b>(senza visita guidata)</b>  *indicare se le visite devono avvenire in particolari date e orari  (indicare prenotazioni da effettuare, biglietti da acquistare, le date, gli orari ed ogni altra utile precisazione)	È possibile non compilare questa parte del modello allegando in sostituzione il programma dettagliato.
SEGNALARE L'EVENTUALE PRESENZA DI STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE ( ES. INTOLLERANZE ALIMENTARI, ALLERGIE, ECC.)	
SI PREVEDE L'ACQUISTO DI UNA CARD PER IL TRASPORTO PUBBLICO	Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
COSTI A CARICO DELLE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no    (barrare)  <input type="checkbox"/> Altro (specificare).....
SI PREVEDE L'ACQUISTO DI UNA CARD PER I MUSEI	Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
SI PREVEDE L'ACQUISTO DI UNA CARD PER IL TRASPORTO PUBBLICO ABBINATA ALL'INGRESSO DEI MUSEI	Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
EVENTUALI ALTRE RICHIESTE DA COMUNICARE ALL'AGENZIA DI VIAGGI	

N.B.: se il prospetto non contiene i dati richiesti non sarà preso in considerazione

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**  
**Scuola dell'INFANZIA -PRIMARIA -SECONDARIA I GRADO -SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

IL/I DOCENTE/I ACCOMPAGNATORE/I

Il Referente

\_\_\_\_\_

(firma)

1) \_\_\_\_\_  
(nome /cognome e firma)

2) \_\_\_\_\_  
(nome /cognome e firma)

3) \_\_\_\_\_  
(nome /cognome e firma)

**Al Dirigente scolastico**  
**Omnicomprendivo “De Pamphilis-Di Rocco”**  
**Roccaraso**

**Oggetto:** Visita guidata / Viaggio di istruzione/viaggi per attività sportiva

I/La sottoscritto/a ....., in qualità di referente alle visite guidate e uscite sul territorio per<sup>1</sup> ..... consegna e pone al protocollo della scuola in data ..... Il fascicolo relativo alla visita guidata / viaggio di istruzione/viaggi per attività sportiva ( cancellare le voci che non interessano) presso ..... , a cui partecipano gli alunni delle classi/sezioni ..... della scuola .....

Tale fascicolo è costituito da:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti
- elenco nominativo dei docenti accompagnatori
- dichiarazione dei genitori accompagnatori (eventuale)
- autorizzazione genitori per un totale di \_\_ alunni

Inoltre per la visita guidata che si terrà il giorno ..... con partenza prevista alle ore ..... e rientro alle ore ....., si sarà disponibile n° ..... pullman per il/i quale/i si chiede di inoltrare richiesta al Comando della Polizia Municipale per il controllo dei documenti di rito.

Il referente

.....

---

<sup>1</sup> Inserire: classe-sezione o tipologia di scuola

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DE PANFILIS DI ROCCO

Visita guidata .....

Destinazione: .....		
Giorno: .....		
Promotori	e	responsabili:
.....		

## ELENCO DEI PARTECIPANTI

ALUNNI classe.....	Insegnanti
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

Tutti gli alunni sono forniti di autorizzazione di chi esercita la patria potestà

**Il referente**

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DE PANFILIS DI ROCCO

Elenco nominativo dei docenti delle classi/sezioni per la visita guidata con destinazione:

.....  
..... da effettuarsi il giorno ..... del mese di ..... dell'anno  
.....

Cognome e nome	Tipo di documento	N° di documento

I sottoscritti insegnanti, promotori della visita guidata, dichiarano di assumere formale impegno di vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni, durante la visita dalla partenza fino al rientro in sede

**Data** \_\_\_\_\_

**Firme docenti**

\_\_\_\_\_

Prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DE PANFILIS DI ROCCO**

**Alla Sezione Polizia Stradale di  
Via .....  
PROVINCIA**

**Oggetto: Richiesta di controllo bus per visita guidata/viaggio di istruzione**

In relazione a quanto previsto dalle circolari n.....con la presente si comunica che il  
giorno \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ studenti di quest'Istituto effettueranno una gita  
scolastica/viaggio di istruzione a bordo di nr. \_\_\_\_\_ pullman della  
Ditta \_\_\_\_\_ targato/i \_\_\_\_\_

Tipo \_\_\_\_\_

Partenza prevista ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

Ritorno previsto ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

Itinerario \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Per eventuali comunicazioni si trascrive l'utenza telefonica del referente Sig. \_\_\_\_\_

**Il Dirigente scolastico**

**Pino De Stavola**



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DE PANFILIS DI ROCCO

Al Dirigente scolastico Ipsseo "De Panfilis"

Roccaraso

## **AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE PER LA PARTECIPAZIONE DEL FIGLIO MINORENNE ALLE VISITE E AI VIAGGI DI ISTRUZIONE, AI SOGGIORNI LINGUISTICI E ALLE USCITE PER ATTIVITÀ SPORTIVE.**

I sottoscritti \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, autorizza/no  
Padre/tutore (barrare la voce che non interessa)      madre/tutrice (barrare la voce che non interessa)

il/la figlio/a \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_ sez. \_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

a partecipare al/allo

**viaggio d'istruzione/visita guidata**    **viaggio connesso ad attività sportiva**    **stagelinguistico**

a: \_\_\_\_\_ nei giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che:

- a. In caso di mancata partecipazione individuale si darà luogo al rimborso delle quota versata, esclusivamente per gravi, imprevisti e comprovati motivi, purché tempestivamente comunicati entro 24 ore dalla partenza e solo per la quota residua rispetto ad eventuali penali da pagare all'agenzia di viaggi. La mancata partecipazione al viaggio, per motivi di salute, dovrà essere giustificata con certificato medico o altra documentazione atta a dimostrare la "malattia improvvisa".
- b. Non si darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale, della quota versata per assenze ingiustificate.

### **I sottoscritti dichiarano altresì di**

- a. di esonerare l'Istituto da responsabilità per danni al figlio/a, a persone e a cose causati da comportamenti scorretti
- b. che il/la figlio/a è in possesso e porterà con sé durante il viaggio un documento di identificazione personale valido per l'espatrio (in caso di viaggio all'estero) e la tessera sanitaria;
- c. aver preso visione del programma particolareggiato e dei recapiti in esso indicati, nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare;
- d. esonerare l'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio e dai docenti accompagnatori;
- e. autorizzare la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta;
- f. versare la somma di €. \_\_\_\_\_ quale quota complessiva di partecipazione al viaggio  
 sul C/C postale numero \_\_\_\_\_  
 tramite bonifico bancario sul conto corrente \_\_\_\_\_  
intestati a \_\_\_\_\_ con causale \_\_\_\_\_ entro il giorno \_\_\_\_\_;
- g. essere consapevole che la quota non prevede l'assicurazione per annullamento del viaggio e che, pertanto, eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico

Roccaraso, \_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_

### **RESPONSABILITÀ GENITORIALE (da compilare in caso di firma di un solo genitore)**

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta di \_\_\_\_\_ in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma del genitore dichiarante

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: CONSENSO DELLO STUDENTE MAGGIORENNE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE VISITE E AI VIAGGI DI ISTRUZIONE, AI SOGGIORNI LINGUISTICI E ALLE USCITE PER ATTIVITÀ SPORTIVE.**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_  
(studente maggiorenne)

sez. \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_  
dichiara di partecipare al/allo

**viaggio d'Istruzione/visita guidata**  **viaggio connesso ad attività sportiva**  **stagelinguistico**

a: \_\_\_\_\_ nei giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- a. In caso di mancata partecipazione individuale si darà luogo al rimborso delle quota versata, esclusivamente per gravi, imprevisti e comprovati motivi, purché tempestivamente comunicati entro 24 ore dalla partenza e solo per la quota residua rispetto ad eventuali penali da pagare all'agenzia di viaggi. La mancata partecipazione al viaggio, per motivi di salute, dovrà essere giustificata con certificato medico o altra documentazione atta a dimostrare la "malattia improvvisa".
- b. Non si darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale, della quota versata per assenze ingiustificate.

**Il sottoscritto dichiara altresì di**

- a. esonerare l'Istituto da responsabilità per danni al figlio/a, a persone e a cose causati da comportamenti scorretti;
- b. essere in possesso e portare con sé durante il viaggio un documento di identificazione personale valido per l'espatrio (in caso di viaggio all'estero) e la tessera sanitaria;
- c. aver preso visione del programma particolareggiato e dei recapiti in esso indicati, nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare;
- d. esonerare l'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio e dai docenti accompagnatori;
- e. autorizzare la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta;
- f. versare la somma di €. \_\_\_\_\_ quale quota complessiva di partecipazione al viaggio
  - sul C/C postale numero \_\_\_\_\_
  - tramite bonifico bancario sul conto corrente \_\_\_\_\_intestati a \_\_\_\_\_ con causale \_\_\_\_\_ entro il giorno \_\_\_\_\_;
- g. essere consapevole che la quota non prevede l'assicurazione per annullamento del viaggio e che, pertanto, eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico

Roccaraso, \_\_\_\_\_

Firma studente maggiorenne

\_\_\_\_\_  
Firma dei genitori per conoscenza

\_\_\_\_\_;