



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)

S.S. 17 km 138.100 - 67037 Roccaraso (AQ)

Tel: +39 0864 63259 -Email: aqrh010008@istruzione.it - PEC: aqrh010008@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico AQRH010008 e C.F. 82000990661

## REGOLAMENTO UTILIZZO LIM – LAVAGNA MULTIMEDIALE

**La lavagna multimediale interattiva (LIM) deve essere usata osservando scrupolosamente il seguente regolamento.**

### NORME GENERALI

- Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.10 alle ore 14;
- È vietato l'utilizzo del laboratorio in ore pomeridiane senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- È obbligatorio prenotare con anticipo l'utilizzo del laboratorio, indicando dettagliatamente su apposito registro nome del docente, classe, ora di lezione e attività didattica svolta;
- L'uso della Lim e delle annesse dotazioni ( pc, lavagna interattiva, penna, telecomando, videoproiettore, 2 casse audio) è riservato esclusivamente ai docenti;
- L'uso della LIM e dell'hardware a corredo da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici, SOLO alla presenza e SOLO con la guida di un docente o Assistente Tecnico di laboratorio di Informatica. In caso di assenza di quest'ultimo, rivolgersi all'Assistente Tecnico del Laboratorio di Accoglienza;
- La manutenzione e l'assistenza tecnica della Lim è affidata esclusivamente ad un assistente tecnico;
- L'installazione di particolari software richiesti per la didattica dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati;

*È meglio una testa ben fatta che una testa ben piena (E.Morin)*

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

**Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

- I lavori creati dagli alunni e dagli insegnanti devono essere salvati nella propria cartella della rete di Istituto o su chiavetta USB personale;
- Tutti i lavori e le lezioni registrate, se significativi o utili, alla fine dell'anno potranno essere salvati su un supporto digitale e consegnati al coordinatore di classe al fine della creazione di un archivio specifico d'istituto;
- A fine anno scolastico, gli insegnanti dovranno "fare pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi;

### **PER ACCENDERE CORRETTAMENTE LA LIM:**

- Accendere il computer;
- Accendere il proiettore con il telecomando, cliccando una volta sul tasto ON del telecomando;
- Verificare la presenza in aula di tutti i materiali.

### **PER SPEGNERE CORRETTAMENTE LA LIM:**

- Spegner il computer come di consueto (durante il cambio dell'ora, la ricreazione o qualsiasi allontanamento dall'aula);
- Spegner il videoproiettore, cliccando sue volte sul tasto OFF del telecomando, fino a quando la spia rossa non smette di lampeggiare;
- Verificare la presenza di tutti i materiali, spegnerli e riporli nei luoghi deputati.

### **OBBLIGHI DEI DOCENTI**

- Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio e a conclusione della sua sessione di lavoro che tutte le attrezzature da utilizzare siano complete, funzionanti ed in ordine. In caso vengano riscontrati dei problemi, devono essere tempestivamente comunicati all'Assistente tecnico di riferimento;
- Ogni docente, durante le ore di lezione, è responsabile della funzionalità delle apparecchiature. Nel caso vengano riscontrate anomalie, è necessario interrompere immediatamente l'attività e comunicare il problema all'Assistente Tecnico di

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"**

**Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)**

Riferimento, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura. Tutti i danni verranno comunque segnalati su appositi registri;

- Ogni docente deve controllare scrupolosamente che il kit in dotazione non venga danneggiato o perso, quindi deve controllarlo con massima cura;
- Ogni docente non deve in alcun modo modificare le impostazioni predefinite della Lim e del PC. Non può alterare le configurazioni del desktop, installare, modificare e scaricare software, non può collegare alcuna periferica esterna nè compiere operazioni di modifica o cancellazione dei file;

### **NORME GENERALI PER GLI ALUNNI:**

- E' assolutamente vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, siti ludici) per scopi non legati allo studio o all'attività didattica. E' altresì vietata la visione di filmati presenti su Internet o su supporto digitale degli alunni, quando non autorizzati da un docente che dovrà averli preventivamente visionati;
- È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento;
- Gli alunni che utilizzano impropriamente le LIM e i PC della scuola e/o per negligenza li danneggiano, ricevono una sanzione disciplinare e sono tenuti a rimborsare il danno;
- Incuria, negligenza, atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento dei danni riscontrati.

**Deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 59 a.s. 2018/2019 in data 14/06/2019**

**Il Dirigente Scolastico**

***Pino De Stavola***

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93