



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)

S.S. 17 km 138.100 - 67037 Roccaraso (AQ)

Tel: +39 0864 63259 -Email: aqrh010008@istruzione.it - PEC: aqrh010008@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico AQRH010008 e C.F. 82000990661

CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è un documento che esplicita i servizi offerti dalla scuola, sulla base delle risorse professionali e strutturali a disposizione.

Ha come principi ispiratori gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione che promuove nelle finalità educative e nella operatività quotidiana.

Essa si compone di:

- Principi fondamentali;
- Parte I: Area didattica;
- Parte II: Servizi amministrativi;
- Parte III: Condizioni ambientali della Scuola;
- Parte IV: Condizioni ambientali della scuola;
- Parte V: Attuazione.

PRINCIPI FONDAMENTALI

- Uguaglianza;
- Imparzialità e Regolarità;
- Accoglienza, Integrazione e Orientamento;
- Obbligo scolastico e frequenza;
- Partecipazione, Efficienza e trasparenza;
- Libertà di insegnamento e di aggiornamento del personale.

1) UGUAGLIANZA

Il servizio scolastico sarà erogato senza discriminazioni di carattere religioso, politico, etnico, socio – economico, psico – fisico, linguistico.

La scuola nell'erogazione del proprio servizio si impegna a garantire pari opportunità attraverso:

- Assegnazione degli alunni alle classi condivisa dal Collegio Docenti per promuovere l'integrazione culturale tra alunni di religione, etnia, lingua, razza diverse;
- Attività didattiche e proposte educative legate al patrimonio storico e culturale degli alunni;
- Eliminazione di barriere architettoniche per alunni con disabilità fisiche;
- Provvedimenti atti a garantire la piena offerta formativa agli alunni con condizioni socio – economiche disagiate.

2) IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

- Ogni servizio verrà erogato dalla Scuola secondo criteri di obiettività ed equità;
- Verrà garantita la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni inerenti il funzionamento del servizio;

È meglio una testa ben fatta che una testa ben piena (E.Morin)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)

- Verrà garantita dalla Scuola, attraverso tutte le sue componenti, la regolarità e la continuità del servizio;
- Docenti e Personale ATA, in caso di sciopero del personale, provvederanno alla vigilanza degli alunni presenti.

3) ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ORIENTAMENTO

L'accoglienza ha particolare rilevanza soprattutto nei primi anni dei tre ordini di scuola. Nel pieno rispetto delle regole che la governano, la scuola deve caratterizzarsi per il suo clima educativo di apprendimento per cui è opportuno favorire le relazioni tra le varie componenti (docenti, alunni, educatori, genitori), in modo da permettere a tutti gli alunni di esprimere al meglio le proprie abilità.

Tutta l'Istituzione Scolastica (Dirigente Scolastico, Docenti, Educatori, Personale ATA)dovrà occuparsi di garantire una adeguata accoglienza attraverso:

- Incontri con gli insegnanti delle classi da cui gli alunni provengono;
- Iniziative e/progetti atti a far conoscere l'ambiente e il suo funzionamento;
- Analisi della documentazione fornita;
- Formazione equilibrata delle classi prime;
- Prove di ingresso per impostare una corretta programmazione educativa e didattica;
- Incontri periodici e costanti con le famiglie per la condivisione del percorso formativo dell'alunno;
- Progetti atti a facilitare il passaggio tra i vari ordini di scuola;
- Attività specifiche per gli alunni con scarsa conoscenza della lingua italiana;
- Interventi individualizzati per alunni con disabilità, anche attraverso la collaborazione con operatori ASL, Operatori di assistenza, famiglia al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi e lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno;
- Attività specifiche di orientamento nel corso dell'intero anno, con il coinvolgimento di alunni e genitori, per potenziare la conoscenza di sé e delle proprie capacità.

4) OBBLIGO SCOLASTICO

La scuola si impegna a prevenire e controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo delle presenze e assenze di ciascun alunno ed il controllo dell'elenco degli obbligati.

5) PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

- Scuola, personale, docenti, educatori, genitori ed alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta dei Servizi mediante una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti;
- La scuola, in quanto centro di promozione culturale, sociale e civile, si impegna a favorire le attività extrascolastiche coerenti con la sua funzione, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature al di fuori dell'orario scolastico, in base ai criteri stabiliti dal Commissario Straordinario;
- La Scuola, per promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure e un'informazione completa e trasparente. Per questo motivo, copia del PTOF e dei relativi aggiornamenti annuali, del Patto Educativo di Corresponsabilità, del Regolamento di Istituto e di Disciplina e tutti i documenti di carattere pubblico possono essere visionati direttamente sul sito web o all'albo dell'Istituto;
- Tutta l'attività scolastica e l'orario di servizio del personale rispondono a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione;
- La scuola garantisce e organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con Istituzioni ed Enti culturali, anche nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSEOA)

6) LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- Nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti, la Scuola, in base agli obiettivi che intende perseguire, predispone un'adeguata progettazione e organizzazione didattica, in modo che le finalità previste dalla Indicazioni Nazionali per il Curricolo possano essere attuate, in relazione alle effettive capacità ed esigenze di apprendimento degli alunni;
- L'esercizio della libertà di insegnamento si basa sulla conoscenza aggiornata delle teorie psico – pedagogiche, delle strategie didattiche e delle moderne tecnologie educative;
- L'aggiornamento e la formazione costituiscono un diritto ed un impegno per tutto il personale scolastico ed un dovere per l'amministrazione, che, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, deve assicurare interventi organici e regolari.

PARTE I : AREA DIDATTICA

La Scuola, con l'apporto delle competenze professionali e del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle Istituzioni e della società civile, si impegna ad adeguare le attività alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto delle finalità istituzionali. Per garantire la continuità didattica, la Scuola elabora un piano delle attività annuali, le cui iniziative riguardano:

- Incontri con i docenti degli alunni di passaggio da un ordine di scuola ad un altro;
- Incontri degli alunni delle classi iniziali e delle classi terminali per attività comuni;
- Acquisizione ed integrazione del fascicolo personale degli alunni di nuova iscrizione;
- Prove di ingresso e finali comparabili per classi parallele al fine di costruire un percorso di apprendimento;
- Rispondenza a precisi criteri (validità culturale, funzionalità educativa e corrispondenza con il processo di apprendimento degli alunni) nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche;
- Adozione di strategie didattiche fondate il più possibile sulla gratificazione e, ove necessario, sul riconoscimento dell'errore commesso, nel rapporto con gli studenti al fine di creare un clima sereno ed equilibrato;
- Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, i docenti, nell'arco della settimana, cercano di equilibrare le attività da svolgere, per evitare agli alunni tempi di studio non razionali;
- Condivisione e pubblicizzazione sul sito web della Scuola e all'albo dei seguenti documenti: PTOF e relativi aggiornamenti annuali, PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, REGOLAMENTO D'ISTITUTO, DISPOSIZIONI SULL'ACCOGLIENZA E SULLA VIGILANZA.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

È il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituzione scolastica ed esplicita la progettazione curricolare, extra – curricolare, organizzativa e progettuale che le singole Istituzioni Scolastiche adottano nell'ambito della loro autonomia. Il P.T.O.F indica, quindi, la meta che tutta la comunità scolastica si impegna a raggiungere, attraverso la condivisione dell'azione educativa con le famiglie e la positiva interazione con il territorio.

Integrato dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento di Disciplina, definisce il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi elaborati dagli organi dell'Istituto. Regola l'uso delle risorse d'Istituto e pianifica le attività di potenziamento, di recupero, di orientamento e di formazione integrata nonché i relativi criteri di valutazione. Viene redatto entro il 31 Dicembre di ogni anno ed aggiornato entro il 31 Ottobre e pubblicizzato sia sul sito web dell'Istituto che nell'albo e ne viene depositata copia presso gli Uffici di Segreteria.

REGOLAMENTO DI CONVITTO e DELL'ONNICOMPRESIVO

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)

Il regolamento del Convitto prevede una sezione "Parti comuni" e varie sezioni specifiche per ciascun settore. In particolare contiene le norme relative a:

- Modalità di convocazione e di funzionamento degli Organi Collegiali;
- Modalità di comunicazione con i docenti, gli educatori, i genitori e gli studenti;
- Modalità di conservazione delle strutture e delle dotazioni;
- Regolamenti inerenti ritardi, assenze, giustificazioni, prelievi;
- Disciplina ed utilizzo degli spazi scolastici, dei sussidi e della biblioteca;
- Accesso agli edifici.

Viene aggiornato, se necessario, subito dopo l'aggiornamento del PTOF ed eventuali modifiche possono essere inserite in *progress*.

Come per il PTOF, anche il regolamento di convitto e dell'Onnicomprensivo viene pubblicizzato sul sito web della scuola e all'albo e ne viene depositata copia presso gli Uffici di Segreteria.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Nel Regolamento è presente una sezione "diritti e doveri" cui segue una sezione disciplinare così articolata:

- Provvedimenti disciplinari;
- Procedure di applicazione delle sanzioni;
- Organo interno di garanzia e ricorsi.

Il Regolamento di Disciplina deve essere aggiornato massimo entro il mese di Novembre, viene pubblicizzato sul sito web della scuola e all'albo e ne viene depositata copia presso gli Uffici di Segreteria.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il patto educativo di corresponsabilità è la dichiarazione esplicita e partecipata dei diritti e doveri che regolano il rapporto tra la scuola, le famiglie e gli alunni. Coinvolge l'intero corpo docente, i genitori, il personale ATA, gli alunni e gli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico, contribuendo allo sviluppo del reciproco senso di responsabilità e impegno. Contiene, infatti, diritti e doveri che le parti chiamate in causa dovranno tenere presente. Viene aggiornato entro il mese di Novembre e pubblicizzato sul sito web della scuola e all'albo e ne viene depositata copia presso gli Uffici di Segreteria.

PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La Progettazione educativa e didattica, elaborata dal Collegio dei Docenti:

- Delinea il percorso formativo di ciascuna classe, adeguando ad essa gli interventi operativi;
- Individua gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale;
- Elabora le attività inerenti il recupero individualizzato degli alunni con ritardo di apprendimento;
- Stabilisce gli interventi individualizzati;
- Individua momenti di verifica e valutazione per calibrare l'attività didattica alle situazioni emergenti in corso d'anno.

Viene redatta entro il mese di Novembre e pubblicizzata entro il 31 Dicembre di ogni anno durante l'incontro scuola famiglia. Copia di essa viene depositata presso gli Uffici di Segreteria.

PARTE II: SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dotazione organica dell'Ufficio di Segreteria:

- 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSSOA)

- 9 Assistenti Amministrativi

ORARIO

L'Ufficio di Segreteria rispetta il seguente orario:

- UFFICI AMMINISTRATIVI: **TUTTI I GIORNI dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e dalle ore 11.30 alle ore 12.30;**
- UFFICIO DEL DSGA: **TUTTI I GIORNI DALLE ORE 11,30 ALLE ORE 12,30;**
- SEGRETERIA DIDATTICA: **MERCOLEDI/GIOVEDI/VENERDI/SABATO dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e il MARTEDI dalle ore 14.30 alle ore 16.30;**
- SEGRETERIA DEL PERSONALE: **MERCOLEDI/ GIOVEDI dalle ore 11.30 alle ore 13.30 / SABATO dalle ore 9.00 alle ore 10.00 /MARTEDI E VENERDI dalle ore 14.30 alle ore 15.30.**
- **mail:** AQRH010008@istruzione.it
- **PEC:** AQRH010008@pec.istruzione.it

Tali orari potrebbero subire eventuali modifiche durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

UFFICIO DI PRESIDENZA

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento. È possibile inviare per email la richiesta indicando il proprio nome e cognome, il motivo del colloquio e il proprio recapito. L'appuntamento sarà comunicato entro 5 giorni lavorativi via email o telefonicamente. Ai sensi dell'art.25 del D.L. 165/2001, il Dirigente potrebbe avvalersi della facoltà di delega, in caso di sovrapporsi di impegni lavorativi.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

È possibile iscriversi scaricando i moduli dal sito web dell'Istituto ai seguenti indirizzi:

- <http://omnicomprensivoroccaraso.edu.it> ;
-

RILASCIO CERTIFICAZIONI

Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria al pubblico e richiede almeno cinque giorni lavorativi dalla data di richiesta ufficialmente inoltrata all'Ufficio competente. Per la richiesta di certificati quali duplicati, certificati sostitutivi, per i quali è prevista una procedura più complessa, si rimanda al limite massimo previsto dalla L.241/90.

I certificati di servizio per il personale ATA e per i docenti vengono rilasciati non prima di cinque giorni lavorativi, compatibilmente con la sostenibilità dei carichi di lavoro.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE

È possibile avere tutte le informazioni inerenti il servizio offerto dall'Istituto attraverso:

- Sito web della scuola: <http://omnicomprensivoroccaraso.edu.it> contenente il PTOF e i relativi aggiornamenti nonché i Regolamenti che caratterizzano l'identità culturale dell'Istituto e le linee organizzative;
- Registro elettronico collegandosi al link <https://www.portaleargo.it> ;
- Bacheca generale dell'Istituto;
- Bacheca sindacale;
- Bacheca del personale docente e del personale ATA;
- Albo di Istituto;
- Organigramma e Funzionigramma;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DE PANFILIS - DI ROCCO"

Scuola dell'INFANZIA –PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO –SECONDARIA II GRADO (IPSEOA)

- Piano di sicurezza.

PARTE III: CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'Istituto garantisce un ambiente pulito, sicuro e accogliente grazie al personale ausiliario che si adopera per garantirne la costante igiene, in modo da offrire una permanenza confortevole per gli alunni, i convittori e il personale.

La Scuola, inoltre, si impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate, al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna. Per questo motivo, è anche affisso in ogni piano e in tutti i corridoi il piano di evacuazione in caso di calamità.

PARTE IV: PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

a) PROCEDURA DEI RECLAMI

La Scuola, quale costruttivo stimolo al miglioramento del servizio offerto, offre la possibilità alle famiglie di presentare eventuali reclami.

Ogni reclamo, ai sensi del D.M. 15/06/95 parte IV, possono essere presentati in forma scritta, orale, telefonica, via fax e devono necessariamente contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

Il Dirigente Scolastico, esperita ogni possibile indagine in merito, risponderà con la massima celerità, entro e non oltre 30 giorni, eliminando le cause che hanno indotto il reclamo.

B) VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Per migliorare il servizio scolastico offerto, l'Istituto, anche attraverso il ricorso a questionari opportunamente tarati e inerenti gli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi del servizio, somministrati a campione ai genitori, al personale e agli alunni, si adopera per monitorare continuamente i seguenti fattori di qualità:

- Grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenze sul piano amministrativo e didattico;
- Efficacia degli interventi di recupero e sostegno;
- Livello di soddisfacimento della domanda di aggiornamento professionale del personale;
- Tassi di utilizzazione di impianti, attrezzature, laboratori e aule;
- Livelli di rispondenza della progettazione generale e di classe.

PARTE V: ATTUAZIONE

La presente Carta dei Servizi, approvata dal Commissario Straordinario, pubblicizzata nei modi indicati ai paragrafi precedenti, resta in vigore fino a nuove disposizioni del Ministero. Può essere soggetta a revisioni ed aggiornamenti annuali su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della Comunità Scolastica e su indicazione degli Organi Collegiali.

Deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 43 a.s. 2018/2019 in data 15/05/2019

Il Dirigente Scolastico
Pino De Stavola

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93